	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC1020012931 MARIANA VALENTINA PULIDO CAMACHO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-27	Testigo documental	42	2026-01-27	Pilar Medina	
	2026-02-02	Formalización del cupo	43	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	44	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	consentimiento informado Proceso competitivo SDIS	45	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles	46	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Actualización carnet de vacunas	47	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-13	certificado de odontologia	48	2026-02-13	Pilar Medina	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial	49	2026-02-16	Pilar Medina	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	50	2026-02-23	Pilar Medina	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño	51	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-02-27	Registro de novedades	52	2026-02-27	Pilar Medina	

Powered by CamScanner

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR MEDIANA HARTNEZ	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atencion la primera infancia.	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
Folio 52. El registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes, segun lo indicado en el memorando 12023290 41 del 26 de septiembre de la subdirección para la infancia.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	J.I COLOR KIDS
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1300004029 BARACALDO CONTRERAS GAEL DE JESUS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-27	Testigo documental	1	2026-02-02	Pilar Medina	
		Registro civil del participante	2	2026-02-02	Pilar Medina	
		Permiso por protección temporal de la mamá	3	2026-02-02	Pilar Medina	
		Permiso por protección temporal de la abuela	4	2026-02-02	Pilar Medina	
		Certificado de eps	5	2026-02-02	Pilar Medina	
		Recibo publico	6	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Formalización del cupo	7	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Carnet de vacunas	8	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo	9	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	11	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Certificado medico, tamizaje auditivo y visual, crecimiento y desarrollo	12	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-13	Registro de novedades	13	2026-02-13	Pilar Medina	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	14	2026-02-16	Pilar Medina	
	2026-02-20	Certificado odontologico	15	2026-02-20	Pilar Medina	

Powered by CamScanner

	2026-02-23	Consentimiento informado Proceso competitivo SDIS	16	2026-02-23	Pilar Medina	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño	17	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-02-27	Registro de novedades	18	2026-02-27	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Medina Martinez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Notas Folio18: El registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes, segun lo indica en el memorando 120232904I del 26 de septiembre de la subdireccion para la infancia

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 120240366[illegible] - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12 CDC KIDS
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016125714 OHAIRA SALOME AVILA BOHORQUEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-12-04	Testigo documental	1	2026-02-02	Pilar Medina	
		Registro civil del participante	2	2026-02-02	Pilar Medina	
		Cedula de ciudadania de la madre	3	2026-02-02	Pilar Medina	
		Cedula de ciudadania del Padre	4	2026-02-02	Pilar Medina	
		Certificado de la eps	5	2026-02-02	Pilar Medina	
		Recibo publico	6	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Formalización del cupo	7	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Carnet de vacunas	8	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Consentimiento informado Proceso competitivo	9	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles	11	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-10	Registro de novedades	12	2026-02-10	Pilar Medina	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	13	2026-02-16	Pilar Medina	
	2026-02-19	Registro de novedades	14	2026-02-19	Pilar Medina	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	15	2026-02-23	Pilar Medina	

Powered by CamScanner

	2026-02-25	Registro de novedades	16	2026-02-25	Pilar Medina	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral	17	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-02-27	Registro de novedades	18	2026-02-27	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Díaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable de la unidad
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	J.1 COLOR KIDS
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016125262 ARIADNA RODRIGUEZ VARGAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-05	Testigo documental	1	2026-02-06	Pilar Medina	
		Registro civil del participante	2	2026-02-06	Pilar Medina	
		Cedula del papá	3	2026-02-06	Pilar Medina	
		Cedula de la mamá	4	2026-02-06	Pilar Medina	
		Registro civil del hermano	5	2026-02-06	Pilar Medina	
		cedula de la abuela	6	2026-02-06	Pilar Medina	
		Recibo publico	7	2026-02-06	Pilar Medina	
		Carnet de vacunas	8	2026-02-06	Pilar Medina	
	2026-02-06	Formalización de cupo	9	2026-02-06	Pilar Medina	
	2026-02-06	Consentimiento informado Proceso competitivo	10	2026-02-06	Pilar Medina	
	2026-02-06	Autorización para uso de Imagen	11	2026-02-06	Pilar Medina	
	2026-02-06	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles	12	2026-02-06	Pilar Medina	
	2026-02-10	Registro de novedades	13	2026-02-10	Pilar Medina	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento Psicosocial	14	2026-02-16	Pilar Medina	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	15	2026-02-23	Pilar Medina	

Powered by CamScanner

	2026-02-24	Registro de novedades	16	2026-02-24	Pilar Medina	
	2026-02-27	Registro de novedades	17	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-02-27	Soporte de incapacidad	18	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-02-27	Certificado medico, tamizaje auditivo y visual, crecimiento y desarrollo	19	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño	20	2026-02-27	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	María del Pilar Medina Martinez	Nombres y apellidos	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo	Responsable de la unidad
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020012931 MARIANA VALENTINA PULIDO CAMACHO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-27	Testigo documental	42	2026-01-27	Pilar Medina	
	2026-02-02	Formalización del cupo	43	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	44	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	consentimiento informado Proceso competitivo SDIS	45	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles	46	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Actualización carnet de vacunas	47	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-13	certificado de odontologia	48	2026-02-13	Pilar Medina	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento Psicosocial	49	2026-02-16	Pilar Medina	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	50	2026-02-23	Pilar Medina	
	2026-02-27	observador del desarrollo integral del niño	51	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-02-27	Registro de novedades	52	2026-02-27	Pilar Medina	

Powered by CamScanner

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR MEDINA HARTNEZ	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atencion la primera infancia.	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Folio 52. El registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes, segun lo indicado en el memorando 12023290 41 del 26 de septiembre de la subdireccion para la infancia.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	J.I COLOR KIDS
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1032588450 EMILIANO PEREZ TRIVIÑO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-27	Testigo documental	1	2026-02-02	Pilar Medina	
		Registro civil del participante	2	2026-02-02	Pilar Medina	
		Cedula de la mamá	3	2026-02-02	Pilar Medina	
		cedula del Papá	4	2026-02-02	Pilar Medina	
		cedula de la abuela	5	2026-02-02	PilarMedina	
		Certificado de la eps	6	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Formalización del cupo	7	2026-02-02	PilarMedina	
		Recibo Publico	8	2026-02-02	Pilar Medina	
		Carnet de vacunas	9	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Autorización para uso de Imagen	10	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	consentimiento informado Proceso competitivo	11	2026-02-02	Pilar M.	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines Infantiles	12	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-09	Registro de novedades	13	2026-02-09	Pilar Medina	
	2026-02-13	Registro de novedades	14	2026-02-13	Pilar Medina	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	15	2026-02-16	Pilar Medina	

Powered by CamScanner

	[illegible]	Registro de novedades	16	[illegible]	Diario medico	
	[illegible]	Cumplimiento registro medico prescripto	19	[illegible]	Diario medico	
	[illegible]	Registro de novedades	20	[illegible]	Diario medico	
	[illegible]	Observacion del desarrollo integral del niño	21	[illegible]	Diario medico	

Responsables

Elaborado por		Responsable de area / oficina productora	
Nombre y apellido	Ana del Pilar Medina Morbelli	Nombre y apellido	Claudia Diaz Gorosch
Cargo	Pasante a la Practica Profesional	Cargo	Responsable de la Unidad

Fecha de cierre de expediente (AAAA-MM-DD)

(OE)

Notas

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016124797 ALAIA VICTORIA ALDANA ANDRADE

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-02	Formalización del cupo	42	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Consentimiento informado Proceso competitivo SDIS	43	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	44	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles	45	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-10	Registro de novedades	46	2026-02-10	Pilar Medina	
	2026-02-16	Registro de novedades	47	2026-02-16	Pilar Medina	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	48	2026-02-16	Pilar Medina	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	49	2026-02-23	Pilar Medina	
	2026-02-27	observador del desarrollo integral del niño	50	2026-02-27	Pilar Medina	

Powered by CamScanner

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Medina Martinez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
y nombre de la unidad administrativa	
y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
e del expediente	RC. 1020012487 Naomy Zuleta Rojas

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
025-08-29	Registro de novedades	40	2025-08-29	YannethFigue	
025-08-29	observador del desarrollo integral del niño /niña	41	2025-08-29	YannethFigue	
025-09-02	Cédula Pareá	42	2025-09-02	YannethFigue	
025-09-02	Cédula acudiente	43	2025-09-02	YannethFigue	
025-09-02	Remisión de pacientes odontológicos	44	2025-09-02	YannethFigue	
2025-09-23	Registro de novedades	45	2025-09-23	YannethFigue	
2025-09-30	observador del desarrollo integral del niño /niña	46	2025-09-30	YannethFigue	
2025-09-30	informe trimestral	47	2025-09-30	YannethFigue	
2025-09-30	Registro de novedades	48	2025-09-30	YannethFigue	
2025-10-31	observador del desarrollo integral del niño /niña	49	2025-10-31	YannethFigue	
2025-11-21	Carné vacunas actualizado	50	2025-11-21	YannethFigue	
2025-11-21	certificado médico	51	2025-11-21	YannethFigue	
2025-11-21	Informe Pedagógico	52-54	2025-11-21	YannethFigue	
2025-11-25	Autorización Para uso de imágen	55	2025-11-25	YannethFigue	
2025-11-28	Registro de novedades	56	2025-11-28	YannethFigue	

Powered by CamScanner

	2026-12-05	observador del desarrollo integral del niño/niña	57	2023-12-05	Yinneth Rivera	
	2026-02-02	Formalización del cupo	58	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	59	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Autorización para usode Imagen	60	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Proceso para acceder al Servicio Jardines infantiles	61	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-10	Certificado de crecimiento y desarrollo	62	2026-02-10	Pilar Medina	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	63	2026-02-16	Pilar Medina	
	2026-02-23	Consentimiento informado Proceso Competitivo SDIS	64	2026-02-23	Pilar Medina	
	2026-02-25	Registro de novedades	65	2026-02-25	Pilar Medina	
	2026-02-27	observador del desarrollo integral del niño	66	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-02-27	Registro de novedades	67	2026-02-27	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos		Nombres y apellidos	
Cargo		Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Notas Folio 67- El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en la en el memorando 20230290941 del 26/09/23 de la Subdirección para la Infancia

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
o y nombre de la unidad administrativa	
o y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
o y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
o y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
re del expediente	RC 1016125843 EITHAN EMILIANO CAMARGO ACEVEDO

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
026-02-02	Autorización para uso de imagen	39	2026-02-02	Pilar Medina	
026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	40	2026-02-02	Pilar Medina	
026-02-02	Proceso para acceder	41	2026-02-02	Pilar Medina	
026-02-11	Registro de novedades	42	2026-02-11	Pilar Medina	
026-02-11	Certificado de Incapacidad	43	2026-02-11	Pilar Medina	
26-02-11	Certificado Medico, tamizaje auditivo, visual y crecimiento y desarrollo	44	2026-02-11	Pilar Medina	
26-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompanamento Psicosocial	45	2026-02-16	Pilar Medina	
26-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	46	2026-02-23	Pilar Medina	
26-02-27	Observador del desarrollo integral del niño	47	2026-02-27	Pilar Medina	
26-02-27	Registro de novedades	48	2026-02-27	Pilar Medina	

Powered by CamScanner

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Díaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 48 El registro de novedades, se archiva el ultimo dia habil del mes, segun lo indicado en el memorando 12023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la subdirección para la infancia

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo 20240186556 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AG 1032518080 MIA ELIZABETH VELASQUEZ CASTRO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-02	Certificado Crecimiento y desarrollo	34	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-10	Registro de novedades	35	2026-02-10	Pilar Medina	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación	36	2026-02-16	Pilar Medina	
	2026-02-18	Registro de novedades	37	2026-02-18	Pilar Medina	
	2026-02-23	Registro de novedades	38	2026-02-23	Pilar Medina	
	2026-02-23	Consentimiento informado Proceso competitivo SDIS	39	2026-02-23	Pilar Medina	
	2026-02-27	observador del desarrollo integral del niño	40	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-02-27	Registro de novedades	41	2026-02-27	Pilar Medina	

Powered by CamScanner

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos	Elizabeth Díaz Garzón
Cargo	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Powered by CamScanner